



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน โทร ๐๗๗๓-๘๗๑๑-๓

ที่ สฎ ๑๕๓๒/๗๒๔

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินชำระ เป็นค่าจ้างเหมาแม่บ้าน (กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ)

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ว่าจ้าง นางสาวกิตติยา ปรีชา ดำเนินการจ้างเหมาแม่บ้านประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน วันทำการแรกของเดือนถัดไป (และกรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนบท้ายบันทึกข้อความ/ข้อตกลงแนบท้าย) นั้น (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ บันทึกข้อความอำเภอบ้านตาขุน ที่ สฎ ๑๕๓๒/๓๕๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาทำความสะอาด สสอ.บ้านตาขุน และบริเวณ (แต่งตั้งผู้ตรวจรับพร้อมรายงานขอความเห็นชอบ) (เอกสารแนบ๒)

๑.๓ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ที่ สฎ ๐๐๓๒.....-/-/.....- ลงวันที่ (เอกสารแนบ๓) กรณีมีค่าปรับ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ นางสาวกิตติยา ปรีชา มีหนังสือเลขที่...../๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง หน่วยงานลงรับในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เลขรับ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาแม่บ้าน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ ผู้ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างส่งมอบ งาน ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาจ้าง จึงมีมติเป็นเอกฉันท์รับมอบงานค่าจ้าง เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๕)

๓. ข้อยบาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ “หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน เจ้าหน้าที่ได้ตรวจรายงานตรวจรับพัสดุของผู้ตรวจรับงานจ้าง แล้วถูกต้องตามใบสั่งซื้อ ดังนั้น ผู้รับจ้าง ได้ส่งงานแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นควรพิจารณาให้งานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินจำนวน ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ให้ผู้รับจ้าง โดยอาศัยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ให้แก่ นางสาวกิตติยา ปรีชา ผู้รับจ้าง ต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายวินัย อินทร์ชนะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๙๗๑๑๓

ที่ สฎ ๑๕๓๒/๓๒๖

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างเหมาทำความสะอาด สสอ.บ้านตาขุน และบริเวณ

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอบ้านตาขุน

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้ตรวจรับงานจ้าง ดังความแจ้งแล้วนั้น

ผู้ตรวจรับ ได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว ปรากฏรายละเอียดดังนี้

๑. รายการงานจ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	- เปิด - ปิดสำนักงาน ทุกวันทำการ - กวาด ถู ดูแล ทำความสะอาดภายใน และภายนอกอาคาร ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย - ตัดแต่งไม้ดอก - ไม้ประดับ และตัดหญ้ารอบสำนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (จ้างเหมารวม)	๑ งาน	๖,๕๐๐.-
รวม	ตัวอักษร (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)	๑ งาน	๖,๕๐๐.-

๒. เงื่อนไข ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ๒.๑. จัดจ้าง นางสาวกิตติยา ปรีชา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน๓๘๔๐๒๐๐๑๐๘๗๐๘ บ้านเลขที่ ๘/๑ หมู่ที่ ๒ ต.เขาวง อ.บ้านตาขุน จ.สุราษฎร์ธานี
- ๒.๒ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ๒.๓. ครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
- ๒.๓. ส่งมอบเกินกำหนดปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๓. ผลการตรวจรับ

- ๓.๑. ผู้รับใบจ้าง ได้ส่งมอบงานจ้าง ตามรายการข้างต้นมาส่งมอบ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
- ๓.๒. ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
- ๓.๓. จำนวนงานจ้างที่ส่งมอบ ถูกต้องและครบถ้วน จำนวน ๑ งาน
- ๓.๔. ผลการตรวจรับมีคุณลักษณะถูกต้องตามใบสั่งจ้าง จำนวน ๑ งาน

/๔. มติเจ้าหน้าที่.....

๔. มติเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจรับงานจ้าง

๔.๑ มีมติรับมอบงานจ้าง จำนวน ๑ งาน

๔.๒ ได้มอบงานจ้างให้ไว้แก่ นางบุบผาทิพย์ สฤชดิสุข เจ้าหน้าที่พัสดุเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้จ้ร

ผู้ตรวจรับงานจ้าง

(นางสาวรุจิรา สินธุ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางบุบผาทิพย์ สฤชดิสุข ได้ตรวจสอบการมอบงานจ้าง จำนวน ๑ รายการ จากผู้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....บุบผาทิพย์.....เจ้าหน้าที่

(นางบุบผาทิพย์ สฤชดิสุข)

๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....[Signature].....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวินัย อินทร์ชนะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน นายอำเภอบ้านตาขุน

- เพื่อโปรดทราบ
- ตรวจสอบหลักฐานและการดำเนินการแล้วถูกต้อง
- เห็นควรส่งหลักฐานให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเบิก-จ่ายเงิน ต่อไป

[Signature]

(นายเมธา همانพัฒน์)

สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

- [Signature] / [Signature]

[Signature]

(นายวิฑูรย์ อนุเมธ)

นายอำเภอบ้านตาขุน

[Signature]

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
บ้านตาขุน ได้ตกลง เช่า กับ บริษัท ธีญญารัตน์ โอเอ จำกัด สำหรับโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ งาน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดงานที่ ๑๐ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางฉลวย همانพัฒน์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๙๗/๒๕๖๕๕๗

เลขคุมสัญญา๖๔๐๓๑๔๐๖๕๕๖๘

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๘A๑๒๐๑๓๙๙

ใบตรวจรับงานจ้าง

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ได้จัดจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ประจำปีเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ งาน โดยว่าจ้าง นางสาวกิตติยา ปรีชา บ้านเลขที่ ๘/๑ หมู่ที่ ๒ ต.เขาวง อ.บ้านตาขุน จ.สุราษฎร์ธานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน และบริเวณ ประจำปีเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วน ตามใบสั่งจ้างแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. ครบกำหนดส่งมอบในวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ผู้รับจ้างได้ส่งมอบเมื่อวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ได้ทำการตรวจรับตามใบส่งมอบงาน เลขที่ ๗/๒๕๖๔

ลงวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

๔. ได้ตรวจรับพัสดุหรือทดลอง [/] ถูกต้อง จำนวน ๑ งาน

[-] ไม่ถูกต้องจำนวน...งาน เมื่อวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ให้ถือว่างานจ้าง ประจำปีเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถูกต้องครบถ้วน

๖. ได้มอบเอกสารงานจ้างให้ไว้แก่ นางบุบผาทิพย์ สฤทธิสุข เจ้าหน้าที่

๗. ได้เชิญผู้อำนวยการหรือผู้ทรงคุณวุฒิมาปรึกษาด้วยคือ(ถ้ามี)

เห็นสมควรจ่ายเงินจำนวน ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้กับผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวรุจิรา สินธุ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ได้ตรวจสอบการส่งมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(นางบุบผาทิพย์ สฤทธิสุข)

๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ใบส่งมอบงานจ้าง

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน
วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ส่งมอบงานและแจ้งหนี้ขอเบิกเงิน

เรียน ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ได้ตกลงจ้างข้าพเจ้า นางสาวกิตติยา ปรีชา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓๘๔๐๒๐๐๑๐๘๗๐๘ บ้านเลขที่ ๘/๑ หมู่ที่ ๒ ต.เขาวง อ.บ้านตาขุน จ.สุราษฎร์ธานี ให้ทำความสะอาดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงิน ๖,๕๐๐บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ทำงานจ้างดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานซึ่ง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	- เปิด - ปิดสำนักงาน ทุกวันทำการ - กวาด ถู ดูแล ทำความสะอาดภายใน และภายนอกอาคาร ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย - ตัดแต่งไม้ดอก - ไม้ประดับ และตัดหญ้ารอบสำนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (จ้างเหมารวม)	๑ งาน	๖,๕๐๐.-
รวม	ตัวอักษร (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)	๑ งาน	๖,๕๐๐.-

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการทำงานจ้างนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามใบสั่งจ้างแล้วทุกประการ จึงเรียนแจ้งมาเพื่อโปรดตรวจรับพัสดุนี้ และออกหนังสือรับรองเป็นหลักฐานประกอบการเบิก-จ่ายเงิน ค่าจ้าง ตามใบสั่งจ้าง เป็นเงินจำนวน ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กิตติยา

(นางสาวกิตติยา ปรีชา)

ผู้รับจ้าง

ใบสั่งจ้าง

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน
ที่อยู่ ๖/๑ หมู่ ๔ ตำบลเขาวง
อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๗๗-๓๙๗๑๑๓

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน คุณกิตติยา ปรีชา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ขอจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอและบริเวณ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ดังรายการต่อไปนี้

รายการพิจารณา	จำนวน	ราคาต่อเดือน (บาท)	ราคาที่ตกลงจ้าง (บาท)
- เปิด - ปิดสำนักงาน ทุกวันทำการ - กวาด ถู ดูแล ทำความสะอาดภายใน และ ภายนอกอาคาร ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย - ตัดแต่งไม้ดอก - ไม้ประดับ และตัดหญ้า รอบสำนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (จ้างเหมารวม) - จ้างตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	๑๒ เดือน	๖,๕๐๐.-	๗๘,๐๐๐.-
รวม	๑๒ เดือน	๖,๕๐๐.-	๗๘,๐๐๐.-

การสั่งซื้อ/สั่งจ้างอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบงานจ้าง ภายในวันทำการแรกของ
เดือนถัดไป
- สถานที่ส่งมอบ สสอ.บ้านตาขุน
- ระยะเวลารับประกัน.....ปี
- สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเวลา
โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ดังนี้

- อัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
- อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่
ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

(ลงชื่อ) บุบผาทิพย์ ผู้ออกใบสั่งจ้าง
(นางบุบผาทิพย์ สฤทธิสุข)

(ลงชื่อ) กิตติยา ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นางสาวกิตติยา ปรีชา)

วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๓

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้สั่งจ้าง
(นายวินัย อินทร์ชนะ)

(ลงชื่อ) กิตติยา ผู้รับจ้าง
(นางสาวกิตติยา ปรีชา)

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

(นายเมธา วัฒนพัฒน์)

สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

ใบเสนอราคา

เรียน เจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

- ข้าพเจ้า นางสาวกิตติยา ปรีชา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓-๘๔๐๒-๐๐๑๐๘-๗๐-๘ บ้านเลขที่ ๘/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาวง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ข้าพเจ้า เป็นผู้มีความสามารถครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
- ข้าพเจ้าขอเสนองานจ้างทำความสะอาด สสอ.บ้านตาขุน และบริเวณ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔
รวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

รายการพิจารณา	จำนวน	ราคาต่อเดือน (บาท)	ราคาที่ตกลงจ้าง (บาท)
- เปิด - ปิดสำนักงาน ทุกวันทำการ - กวาด ถู ดูแล ทำความสะอาดภายใน และภายนอกอาคาร ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย - ตัดแต่งไม้ดอก - ไม้ประดับ และตัดหญ้า รอบสำนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (จ้างเหมารวม) - จ้างตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	๑๒ เดือน	๖,๕๐๐.-	๗๘,๐๐๐.-
รวม	๑๒ เดือน	๖,๕๐๐.-	๗๘,๐๐๐.-

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- ค่าเสนอนี้จะยืนยันอยู่ในระยะเวลา๓๐..... วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา
 - กำหนดส่งมอบงานจ้างตามรายละเอียดรายการข้างต้น ในวันทำการแรกของเดือนถัดไป
- เสนอมา ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....บุบผาทิพย์..... ผู้ต่อราคา/ตกลงราคา
(นางบุบผาทิพย์ สฤชติสุข)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....กิตติยา..... ผู้เสนอราคา
(นางสาวกิตติยา ปรีชา)
ผู้รับจ้าง

สำเนาถูกต้อง


(นายเมธา นนทวัฒน์)
สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๙๗๑๑๓

ที่ สฎ ๑๕๓๒/๓๕๓

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้างเหมาทำความสะอาด สสอ.บ้านตาขุน และบริเวณ

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอบ้านตาขุน

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่ สฎ ๑๕๓๒/๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เห็นชอบให้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุนจัดจ้างเหมาทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอและบริเวณ จำนวน ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๔

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จึงเสนอรายละเอียดพิจารณา ดังนี้

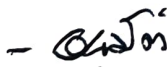
รายการพิจารณา	จำนวน	ราคาต่อเดือน (บาท)	ราคาที่ตกลงจ้าง (บาท)
- เปิด - ปิดสำนักงาน ทุกวันทำการ - กวาด ถู ดูแล ทำความสะอาดภายใน และภายนอกอาคาร ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย - ตัดแต่งไม้ดอก - ไม้ประดับ และตัดหญ้ารอบสำนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (จ้างเหมารวม) - จ้างตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	๑๒ เดือน	๖,๕๐๐.-	๗๘,๐๐๐.-
รวม	๑๒ เดือน	๖,๕๐๐.-	๗๘,๐๐๐.-

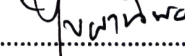
ตัวอักษร (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงกับ นางสาวกิตติยา ปรีชา อยู่บ้านเลขที่ ๘/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลเขวง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งมีอาชีพ รับจ้างแล้ว ปรากฏว่าได้เสนอราคาเป็นเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ได้พิจารณาคุณสมบัติพร้อมรายละเอียดอื่นๆแล้ว เห็นควรจัดจ้างผู้เสนอราคารายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายกล้าณรงค์ อุดมศิริธรรม)
นายอำเภอบ้านตาขุน

ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางบุบผาทิพย์ สฤชติสุข)

ได้ตรวจสอบวิธีจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ถูกต้องตามระเบียบฯ และมีงบประมาณเพียงพอสามารถเบิกจ่ายได้

เรียน นายอำเภอบ้านตาขุน
-เห็นควรอนุมัติ

(นายเมธา همانพันธ์)

สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวินัย อินทร์ชนะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญาน

(นายเมธา همانพันธ์)

สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายวินัย อินทร์ชนะ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางบุบผาทิพย์ สฤชดิสุข

(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวจริรา สินธุ

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด สสอ.บ้านตาขุน และบริเวณ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผู้ตรวจรับพัสดุ โดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ.๒๕๕๙

หากปรากฏว่า เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(นายวินัย อินทร์ชนะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

(นางบุบผาทิพย์ สฤชดิสุข)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

ผู้จิว
(นางสาวจริรา สินธุ)
ผู้ตรวจรับพัสดุ

ด้านนางอุก้อง

(นายเมธา หมายพันธ์)
สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๙๗๑๑๓

ที่ สฎ ๑๕๓๒/๓๕๒

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาทำความสะอาด สสอ.บ้านตาขุน และบริเวณ

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอบ้านตาขุน

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์ จะจัดจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จำนวน ๑ รายการ ราคาโดยประมาณ ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอเสนอรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ทั้งภายในอาคารสำนักงานและบริเวณ

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

๒.๑ เปิด - ปิดสำนักงาน ทุกวันทำการ

๒.๒ กวาด ถู ดูแล ทำความสะอาดภายใน - ภายนอกอาคาร ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย

๒.๓ ตัดแต่งไม้ดอก - ไม้ประดับ และตัดหญ้ารอบสำนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๔ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ จ้างตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ เดือน

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จ้างในอัตราเดือนละ ๖,๕๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จำนวน ๗๘,๐๐๐บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานจ้างภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในวงเงิน ๗๘,๐๐๐บาท(เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เนื่องจากวงเงินที่จะจ้างมีราคา ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) ที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี มอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๔๑๒๓/ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

(นายเมธา ทัฬหะพัฒน์)

สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

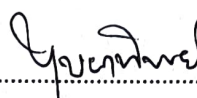
๘. ข้อเสนออื่นๆ


ข้อเสนอแต่งตั้งให้ นางสาวจิรา สินธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เป็น
ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้เห็นชอบในการจ้างจ้างเหมาทำความสะอาด สสอ.บ้านตาขุน ประจำเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔


๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘


ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางบุบผาทิพย์ สฤณีสุข)

ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายวินัย อินทร์ชนะ)


เรียน นายอำเภอบ้านตาขุน

- เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ


(นายเมธา همانพัฒน์)
สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน


(นายกล้าณรงค์ ยุติธรรม)
นายอำเภอบ้านตาขุน
๓๐ กย ๖๓

ดำเนินการถูกต้อง

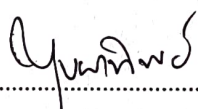

(นายเมธา همانพัฒน์)
สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน


บัญชีรายละเอียดงานจ้าง

จ้างเหมาทำความสะอาด สสอ.บ้านตาขุน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

ตามบันทึกข้อความที่ สฎ ๑๕๓๒/๓๕๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

รายการพิจารณา	จำนวน	ราคาต่อเดือน (บาท)	ราคาที่ยกจ่าย (บาท)
- เปิด - ปิดสำนักงาน ทุกวันทำการ - กวาด ถู ดูแล ทำความสะอาดภายใน และ ภายนอกอาคาร ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย - ตัดแต่งไม้ดอก - ไม้ประดับ และตัดหญ้า รอบสำนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (จ้างเหมารวม) - จ้างตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	๑๒ เดือน	๖,๕๐๐.-	๗๘,๐๐๐.-
รวม	๑๒ เดือน	๖,๕๐๐.-	๗๘,๐๐๐.-

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางบุบผาทิพย์ สฤชดิสุข)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายวินัย อินทร์ชนะ)


สำเนาถูกต้อง
(นายเมธา ธรรมนพวัฒน์)
สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน