



ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน โทร ๐๗๗๓-๔๗๑๑-๓

ที่ สฎ ๑๕๓๒/๗๒๕ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินนำส่ง... เป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยอำเภอบ้านตาขุน ว่าจ้างบริษัท ธีญูอาร์ตน์ โอเอ จำกัด ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเดือน ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ค่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดตรวจรับภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป นั้น

๑.๒ บันทึกข้อความอำเภอบ้านตาขุน ที่ สฎ ๑๕๓๒/๓๕๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสารฯ (พร้อมแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ) (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับที่ สฎ ๑๕๓๒...../...../..... ลงวันที่ ..... (เอกสารแนบ๓) กรณีมีค่าปรับ

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ บริษัทธีญูอาร์ตน์ โอเอ จำกัด มีหนังสือเลขที่ ..... ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง หน่วยงานลงรับในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เลขรับ ..... ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ ผู้ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจผลงานที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบแล้วเห็นว่าผู้รับจ้าง ส่งมอบงาน ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาจ้าง จึงมีมติเป็นเอกฉันท์รับมอบงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ค่าเช่าเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๕)

### ๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ “หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

### ๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน เจ้าหน้าที่ได้ตรวจรายงานตรวจรับพัสดุของผู้ตรวจรับพัสดุ แล้วถูกต้องตามใบสั่งจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้าง ได้ส่งงานแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นควรพิจารณาให้งานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายโดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุนให้ผู้รับจ้าง โดยอาศัยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ให้แก่ บริษัทธีญูอาร์ตน์ โอเอ จำกัด ผู้รับจ้าง ต่อไป

### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป

(นายวินัย อินทร์ชนะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอฯ

(นายเมธา หนามพันต์)  
สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๔๗๑๑๓  
ที่ สฎ ๑๕๓๒/๓๖๖ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอบ้านตาขุน

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้ตรวจรับงานจ้าง ตามบันทึกข้อความสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ที่ สฎ๑๕๓๒/๓๕๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ดังความแจ้งแล้วนั้น

ผู้ตรวจรับ ได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว ปรากฏรายละเอียดดังนี้

### ๕. รายการงานจ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	-ติดตั้งเครื่องพิมพ์/ถ่ายภาพเอกสาร (มีพรินเตอร์ในตัว) จำนวน ๑ เครื่อง -เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยกำหนด ส่งงานจ้าง เดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันทำการแรก ของเดือนถัดไป -ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับหมึกและค่าซ่อมบำรุงรวมทั้งอะไหล่ ร้านหรือผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด -กรณีเครื่องเสียหรือใช้การไม่ได้ ผู้รับจ้าง/ร้าน จะนำเครื่องใหม่ทดแทนมาให้ทันที	๑ งาน	๒,๐๐๐.-
รวม	ตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)	๑ งาน	๒,๐๐๐.-

### ๒. เงื่อนไข ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๒.๑. จัดจ้าง บริษัทธัญญรัตน์ โอเอ จำกัด โดยนายธรรมรัตน์ หยุหะ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓๘๔๑๕๐๐๐๗๗๗๖๕ บ้านเลขที่ ๑๘๗/๖๐ หมู่ที่ ๑ ถนนวัดโพธิ์-บางใหญ่ ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

๒.๒ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๓. ครบกำหนดส่งมอบภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

๒.๓. ส่งมอบเกินกำหนดปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

### ๓. ผลการตรวจรับ

๓.๑. ผู้รับไปจ้าง ได้ส่งมอบงานจ้าง ตามรายการข้างต้นมาส่งมอบ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓.๒. ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓.๓. จำนวนงานจ้างที่ส่งมอบ ถูกต้องและครบถ้วน จำนวน ๑ งาน

๓.๔. ผลการตรวจรับมีคุณลักษณะถูกต้องตามใบสั่งจ้าง จำนวน ๑ งาน

/๔. มติเจ้าหน้าที่.....

๔. มติเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจรับงานจ้าง

๔.๑ มีมติรับมอบงานจ้าง จำนวน ๑ งาน

๔.๒ ได้มอบงานจ้างให้ไว้แก่ นางบุบผาทิพย์ สฤชดิสุข เจ้าหน้าที่พัสดุเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรับงานจ้าง

(นางฉลวย همانพัฒน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ข้าพเจ้า นางบุบผาทิพย์ สฤชดิสุข ได้ตรวจสอบการมอบงานจ้าง จำนวน ๑ รายการ จากผู้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางบุบผาทิพย์ สฤชดิสุข)

๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวินัย อินทร์ชนะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอบ้านตาขุน

- เพื่อโปรดทราบ
- ตรวจสอบหลักฐานและการดำเนินการแล้วถูกต้อง
- เห็นควรส่งหลักฐานให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเบิก-จ่ายเงิน ต่อไป

  
(นายเมธา همانพัฒน์)

สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

- ทน / จารินทร  
  
(นายวิรัช บุณงิต)  
นายอำเภอบ้านตาขุน

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ  
บ้านตาขุน ได้ตกลง เช่า กับ บริษัท ธีญูอาร์ตน์ โอเอ จำกัด สำหรับโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ งาน โดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดงานที่ ๑๐ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางฉลวย همانพัฒนา)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๙๗๖๒๘๕๕๗

เลขคู่มือสัญญา๖๔๐๓๑๔๐๖๕๕๖๘

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๘A๑๒๐๑๓๙๙



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ธีญารัตน์ โอเอ จำกัด  
ที่อยู่ เลขที่ ๑๘๗/๖๐ หมู่ ๑ ถนนวัดโพธิ์-บางใหญ่  
ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๘๑๖๑๕๔๐๘๕  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๔๕๕๖๐๐๐๗๐๒๔  
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๙๓๑๒๑๗๖๕๒๕  
ชื่อบัญชี บริษัท ธีญารัตน์ โอเอ จำกัด  
ธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๓/๒๕๖๓  
วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓  
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน  
ที่อยู่ ๖/๑ ตำบลเขวง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โทรศัพท์ ๐๗๗๓๙๗๑๑๓

ตามที่ บริษัท ธีญารัตน์ โอเอ จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง  
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องถ่ายเอกสาร เดือน ตุลาคม 63 - กันยายน 64 (44.10.15.01 )	๑๒	เดือน	๒,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๒,๔๒๙.๙๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๕๗๐.๐๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๙๗๖๒๘๕๕๗ เซาเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

( นายวินัย อินทร์ชนะ )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....**ดิเรกพิชา**.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายธรรมรัตน์ พุททะ)

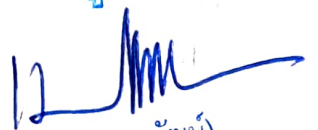
ผู้จัดการ

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๙๗๖๒๘๕๕๕๗

เลขคุณสมบัติ ๖๓๐๙๑๔๕๕๕๕๕๘๑

**อำนาจถูกต้อง**



(นายเมธา หมานพัฒน์)

สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๕๓๒/๓๕๕

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ งาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยนายอำเภอบ้านตาขุน ปฏิบัติราชการแทน)

ตามบันทึกที่ สฎ ๑๕๓๒/๓๕๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ อำเภอบ้านตาขุน เห็นชอบให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในวงเงินเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๔

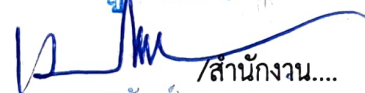
ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ร้านธัญญรัตน์ โอเอ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๗/๖๐ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งมีรับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็น เงินเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ โดยมีรายละเอียดพิจารณา

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๒ เดือน	บริษัท ธัญญรัตน์ โอเอ จำกัด	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
		รวม	๒๔,๐๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำเนาถูกต้อง

  
/สำนักงาน....

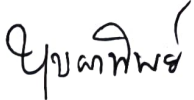
(นายเนหา เขมาภรณ์)

สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน




สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุนพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดเช่าจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในราชการ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จำนวน ๑ งาน อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็น  
เงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่  
(นางบุบผาทิพย์ สฤทธิสุข)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ได้ตรวจสอบวิธีจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ถูกต้องตามระเบียบฯ  
และมีงบประมาณเพียงพอสามารถเบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายวินัย อินทร์ชนะ)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

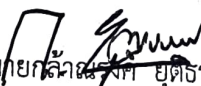
เรียน นายอำเภอบ้านตาขุน  
-เห็นควรอนุมัติ



(นายเมธา همانพัฒน์)

สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

- ๑๓๖๗  
1

  
(นายเมธา همانพัฒน์)  
นายอำเภอบ้านตาขุน

สำเนาถูกต้อง

  
(นายเมธา همانพัฒน์)  
สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายวินัย อินทร์ชนะ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางบุบผาทิพย์ สฤชดิสุข

(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางฉลวย همانพัฒนา

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่ว่าโดยตรงหรือผู้ตรวจรับพัสดุโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ.๒๕๕๙

หากปรากฏว่า เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(นายวินัย อินทร์ชนะ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

(นางบุบผาทิพย์ สฤชดิสุข)  
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

(นางฉลวย همانพัฒนา)  
ผู้ตรวจรับพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

(นายเมธา همانพัฒนา)

สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ๑๕๓๒/๓๕๔

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร จำนวน ๑ งาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยนายอำเภอบ้านตาขุน ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะ ขอเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร เพื่อใช้ในราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จำนวน ๑ งานราคาโดยประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และตามความในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอเสนอรายงานขอเช่า ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

## ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์ที่จะเช่า เครื่องถ่ายภาพเอกสารเพื่อใช้ในราชการสำนักงานอำเภอบ้านตาขุน และสนับสนุนทุกหน่วยบริการในสังกัด เพื่อ ความสะดวก คล่องตัวในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทเอกสาร ทั้งนี้เพื่อใช้ประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

- ติดตั้งเครื่องพิมพ์/ถ่ายภาพเอกสาร (มีพรินเตอร์ในตัว) จำนวน ๑ เครื่อง
- เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยกำหนด ส่งงานจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง ภายใน ๑๐ วันทำการ ของเดือนถัดไป
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับหมึกและค่าซ่อมบำรุงรวมทั้งอะไหล่ ร้านหรือผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- กรณีเครื่องเสียหรือใช้การไม่ได้ ผู้รับจ้าง/ร้าน จะนำเครื่องใหม่ทดแทนมาให้ทันที
- ค่าจ้าง เหม่าจ่ายเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่าจำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

(นายเมธา วัฒนพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

/๕. กำหนด...

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใหนงานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือใหนงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางฉลวย همانพัฒนา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จำนวน ๑ งาน อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติแต่งตั้ง นางฉลวย همانพัฒนา เป็นผู้ตรวจรับงาน

(ลงชื่อ)

บุบผาทิพย์

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(บุบผาทิพย์ สฤทธิสุข)

เจ้าพนักงานธุรการ

- ฉลวย

(นายอำเภอบ้านตาขุน)

นายอำเภอบ้านตาขุน

(ลงชื่อ)

วินัย อินทร์ชนะ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายวินัย อินทร์ชนะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดย นายอำเภอบุบผาทิพย์ราชการแทน)

-ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องครบถ้วน

-เพื่อโปรดพิจารณา

สำเนาถูกต้อง

ฉลวย

(นายเมธา همانพัฒนา)

สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

เมธา همانพัฒนา

(นายเมธา همانพัฒนา)

สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน